

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>3700836929</u>	Serie:	<u>F1A5896F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mònica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

(Segùn clausula de contrato: Dècima primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios (segùn clausula de contrato: Dècima primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL